

20.10.2022

Stellenausschreibung Organisationstalent (m/w/d)

Wir vom Verein Aktion Tagesmütter/-väter Tirol suchen ein Organisationstalent zum ehestmöglichen Eintritt für **16 Stunden/Woche**.

Deine Aufgaben:

- Verrechnung der Leistungen an unsere Kunden
- Kontrolle des Zahlungsflusses
- Abstimmung mit Buchhaltung, Lohnverrechnung und Projektleitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Post, Email, Telefon)
- Leitung einer kleinen Zweigstelle
- Vertragserstellung und Verwaltung
- Kontaktpflege zu Tageseltern
- Organisation von Fortbildungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Urlaubs- und sonstige Vertretungen

Du bringst mit:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office (Outlook, Excel, Word, usw.)
- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Organisation und Schriftverkehr
- eigenständige und genaue Arbeitsweise, Gelassenheit, Flexibilität, Kontaktfreude, uvm.

Unser Angebot:

- ein sehr wertschätzendes, kollegiales, begeisterungsfähiges Team
- Dienort: Innsbruck
- Beginn: **ehestmöglich**
- Dienstvertrag: unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Wochenstunden: 16 (Gleitzeit), 4-Tage-Woche
- Arbeitszeit: Kernarbeitszeit an 4 Tagen/Woche 9:00-12:00 Uhr
- Bruttogehalt mindestens: € 1.129,00 (inkl. Zulagen und JobTicket)
Durch Anrechnung von Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Umfassende Einschulung inbegriffen!

Weitere Auskünfte gib'ts gerne Mo-Fr von 9 bis 12 Uhr unter 0512/583268.

Deine aussagekräftige **Bewerbung** mit Foto und Lebenslauf richtest du bitte schriftlich an:

- Email: leitung@atmtv.at
- Post: Aktion Tagesmütter/-väter Tirol, Josef-Hirn-Straße 1, 6020 Innsbruck
- **Bewerbungsfrist: 18. November 2022**