

ZWEIGSTELLENLEITUNG Imst

AUFGABEN:

1) Vermittlung von Tageskindern

- Vermittlungsgespräche mit Kindeseltern
- Vermittlungsgespräche mit Tagesmüttern/-v Vätern
- Vertragserstellung mit Kindeseltern
- Vermittlung von Ersatzbetreuungen

2) Begleitung und Betreuung der Tagesmütter/-väter

- Telefonische Kontakte
- Kontaktpflege (Hausbesuche)
- Organisation Fortbildungen
- Organisation Veranstaltungen (Treffen, Feiern, Ehrungen)

3) Kontakte zu Dienststellen und Behörden

- Gemeinde (Bürgermeister)
- AMS/Land: Kinderbetreuungsbeihilfe
- Bezirkshauptmannschaft/KiJu: Pflegstellenbewilligung

4) Verwaltung

- Erstellung der Betreuungsverträge
- Eingaben in Datenbank
- Kontrolle von Listen und Berichten
- Ablage / digitale Archivierung
- Vorkontrolle der Tagesmütter/Tagesväter Arbeitsaufzeichnungen
- Meldungen an die Zentrale
- Abwicklung der Urlaubsplanung der Tagesmütter/Tagesväter

5) Kassaführung des Zweigstellenbudgets

6) Vorauswahl Bewerber Tagesmutter-/Tagesväterausbildung

- Information über Ausbildung und Voraussetzungen für den Beruf
- Bewerbungsgespräch
- Erstbesuch

7) Öffentlichkeitsarbeit vor Ort im Bezirk

- Persönlicher Kontakt zu Gemeindevertreter und Beratungseinrichtungen
- Unterstützung der Bewerbung der Tagesmütter/-väter
- Verteilung von Drucksorten (Flyer, Folder, Plakate)

Die Tätigkeit für die Zweigstelle Imst wird in Büroräumlichkeiten in Imst allein ausgeübt. Wenn Unterstützung benötigt wird, steht die Zentrale zur Verfügung (Telefon, Fernwartung).

VORAUSSETZUNGEN:

- Erfahrung im Umgang mit Menschen und Führung von Gruppen
- Kontaktfreude gegenüber Vertragspartnern und Behörden
- Erfahrung in Organisation und Schriftverkehr
- gute EDV Kenntnisse (Office: Outlook, Excel, Word)
- Flexibilität in der Zeit
- Bereitschaft, das Bild und den Namen für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung zu stellen.

DIENSTVERHÄLTNIS:

- Dienstvertrag: Angestelltenverhältnis
- Wochenstunden: 20
- Bruttogehalt inkl. Zulagen in der Verwendungsgruppe 5 mindestens: € 1.171,-
Aufgrund der Anrechnung von Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Dienstort: Stadtplatz 10 in 6460 Imst